



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "LUCIAN BOLOGA" MARPOD

Nr.499 din 07.10.2022

Aprobat în CA din 21.10.2022

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ "LUCIAN BOLOGA"-MARPOD AN ȘCOLAR 2021 – 2022

PREMISE LEGISLATIVE

- Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, actualizată în formă consolidată
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației
- Legea nr. 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- Ordinul comun M.E.C. și M.S. nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2
- O.M.E.C.T.S nr. 5547/2011, Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare
- O.M.E.C. nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- O.M.E.C. nr. 5545/2020 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021 – 2022, Anexă la O.M.E.C. nr. 5259/2019
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar modificat și completat prin O.M.E.C. nr. 4303/2020
- Ordinul M.E.C.I nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
- ORDIN Nr. 3243/2021 din 5 februarie 2021 privind structura anului școlar 2021 – 2022

-Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al instituțiilor publice; Instrucțiunea nr. 1/16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial a entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018

-Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului – cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar

-O.M.E.N.C.Ș. nr. 4742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului elevilor

-Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.N. (O.M.E.N. nr. 4694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie, Curriculum pentru învățământ primar; O.M.E.N nr. 3393/2017 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele V-VIII, Ordinul nr.1409 /29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului „A doua șansă”, O.M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală” / O.M.E.N. nr. 4802/2017 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”; O.M.E.C.Ș. nr. 5231/14.09.2015 pentru aprobarea Procedurii privind alegerea reprezentantului elevilor în consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar din România etc.)

- ORDIN Nr. 5.149/30 august 2021 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2021 - 2022.

Analiza stării învățământului din SCOALA GIMNAZIALĂ ”LUCIAN BOLOGA”-MARPOD, la sfârșitul anului școlar 2021-2022, se realizează astfel prin raportare la indicatorii de evaluare a calității și a eficienței interne a sistemului de învățământ.

În anul școlar 2021-2022, domeniul educației și al formării profesionale a avut ca direcții principale de acțiune creșterea calității procesului educațional și a calității infrastructurii școlare, sporirea responsabilității educaționale la nivelul unității școlare.

În acest context, analiza stării învățământului local, la sfârșitul anului școlar 2021-2022, se realizează prin raportare la indicatorii de evaluare a calității și a eficienței interne a sistemului, elaborați în concordanță cu sistemele internaționale de indicatori ai educației, prin care se măsoară competențele individuale și calitatea managementului instituțional. Acești indicatori, utilizați și în rapoartele privind anii școlari precedenți, conferă rigoare și obiectivitate analizei diagnostice, permițând în același timp evidențierea evoluției, a diferențelor specifice, a performanțelor și a disfuncțiilor manifestate în sistemul local de învățământ într-un orizont de timp mai amplu decât durata unui an școlar.

Diagnoza are, de asemenea, în vedere gradul de realizare a obiectivelor formulate în *Planul managerial al ȘCOLII GIMNAZIALE”LUCIAN BOLOGA”-MARPOD pentru anul școlar 2021-2022*. Aceste obiective au fost:

I. CURRICULUM

A. COMISIA PENTRU CURRICULUM

Obiective urmărite:

- ✓ Creșterea calității și a competitivității învățământului din SCOALA GIMNAZIALĂ ”LUCIAN BOLOGA”-MARPOD – a procesului de predare-învățare-evaluare; a serviciilor educaționale curriculare / extracurriculare – prin monitorizarea calității în învățământul general și prin rezultatele obținute în educație
- ✓ Eficientizarea procesului educațional printr-un act educațional centrat pe crearea de competențe pentru viață, nu pe transmiterea de informație, pe baza nevoilor de dezvoltare personală și umană și prin promovarea educației incluzive în vederea cultivării toleranței, nediscriminării și acceptării diferenței în școli și în societate.
- ✓ Creșterea gradului de participare la educație prin reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de învățământ, prin sporirea accesului la educația de calitate a preșcolariilor / elevilor, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor (reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar,

diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în școli care îndeplinesc standardele minimale de funcționare și de garantare a siguranței), prin intermediul unei abordări bazate pe parteneriat și a unui mecanism solid de monitorizare.

- ✓ Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale societății
- ✓ Respectarea programelor școlare și a parcurgerii conținuturilor
- ✓ Evaluarea corectă a randamentului școlar, administrarea de teste de evaluare pentru a verifica nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi
- ✓ Pregătirea elevilor pentru susținerea evaluării naționale, a concursurilor și olimpiadelor școlare.

Activități desfășurate:

În anul școlar 2021 – 2022, Comisia pentru Curriculum a desfășurat următoarele activități:

1. Întocmirea evidenței opționalelor: disciplina, lista elevilor, profesori, săli de curs – 1 octombrie 2021;
2. Schemele orare
3. Întocmirea graficului de desfășurare a tezelor
4. Centralizarea situației școlare la sfârșitul anului

Aspecte pozitive:

- Buna colaborare a coordonatorului comisiei cu toate cadrele didactice în ceea ce privește activitățile din cadrul Comisiei pentru Curriculum;
- Dorința, din partea unor cadre didactice, de a promova o ofertă educațională cât mai diversă la nivelul școlii.

B. CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

În anul școlar 2021-2022 oferta educațională a școlii este următoarea:

Nr. crt	Clasa	Disciplina (disciplinele în cazul opționalului integrat)	Nume, prenume cadru didactic	Denumire opțional
1	Grupa combinată	Domeniul estetic și creativ, limba și comunicare	Piip. Dancu Gabriela	Bucurie și culoare în lumea poveștilor
2	Clasa a V-a	Biologie, consiliere și orientare, educație tehnologică, educație civică	Prof. Prepeliță Mioara	Educație pentru sănătate
3	Clasa a VI-a	Limba și Comunicare, om și societate	Prof. Petruș Angela	ECO English
4	Clasa a VIII-a	Limba și Comunicare	Prof. Dotcoș Bianca	Lectura ca abilitate de viață
5	Clasa VII-a	Biologie, matematica, geologie, geografie	Prof. Danbratu Anca-Lia	Matematica și științe în societatea cunoașterii

C. ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE

În atenția tuturor comisiilor și a cadrelor didactice au stat următoarele obiective:

1) Curriculum

- studiul programelor școlare
- elaborarea planificărilor anuale și semestriale
- elaborarea opțiunilor
- analiza activităților desfășurate și proiectarea activităților anuale și semestriale.

2) Pregătirea lecțiilor

- adaptarea unui conținut științific și metodic practic-aplicativ
- susținerea unor lecții dinamice, interactive și calitative atât la activitățile instructiv-educative care se desfășoară "față în față" cu elevii, cât și la cele online
- extinderea învățării digitalizate
- dezvoltarea gândirii creative, a imaginației și spiritului competitiv
- folosirea eficientă și adecvată a materialelor didactice și a mijloacelor audio-vizuale
- adaptarea strategiilor didactice la condițiile din fiecare clasă pe principiul individualizării și abordării diferențiale
- parcurgerea ritmică a materiei.

3) Evaluarea

- notarea ritmică, prin asigurarea caracterului formativ al evaluării
- elaborarea testelor inițiale, secvențiale, sumative
- îmbinarea metodelor moderne de evaluare cu cele tradiționale atât la activitățile instructiv-educative care se desfășoară "față în față" cu elevii, cât și la cele online.

4) Perfecționarea

- formarea continuă și dezvoltarea profesională prin studiu individual, procurarea noilor apariții editoriale de specialitate
- participarea la acțiunile metodice organizate la nivel de școală, ISJ, CCD, ULB Sibiu, MEC – **participare fizică a cadrelor didactice – "față în față" sau online**
- înscrierea la grade didactice.

5) Activități extracurriculare

- diversificarea activităților extrașcolare și extracurriculare
- pregătirea și organizarea olimpiadelor / concursurilor școlare
- asigurarea succesului școlar al elevilor din clasele a VIII-a prin organizarea de activități de pregătire suplimentară
- pregătirea elevilor care au probleme la învățătură prin organizarea de activități remediale, furnizarea unui curriculum adaptat elevilor cu CES.

6) Alte preocupări metodice, științifice și pedagogice ale cadrelor didactice

- asigurarea unui conținut științific optim la toate disciplinele
- utilizarea mijloacelor și metodelor moderne de realizare a obiectivelor propuse – utilizarea instrumentelor digitale
- desfășurarea unor activități de învățare dinamice, atractive și interactive
- analiza rezultatelor obținute, remediarea rezultatelor slabe pentru evitarea eșecului școlar și evidențierea rezultatelor bune, obținerea performanței.

II. RESURSE

- O 1. Utilizarea eficientă, la nivelul standardelor naționale, a resurselor umane (recunoașterea și recompensarea măiestriei profesionale).
- O 2. Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor materiale și financiare ale unității
- O 3. Asigurarea transparenței decizionale în conducerea operațională la nivelul unității, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice prin continuarea reformei manageriale.

1. Structura unității de învățământ în anul școlar 2021-2022,

În anul școlar 2021-2022, la nivelul comunei Marpod funcționează o **unitate cu personalitate juridică**, având calitatea de ordonator terțiar de credite ce coordonează **1 structură școlară** care funcționează la adrese diferite .

- **SCOALA GIMNAZIALĂ "LUCIAN BOLOGA"-MARPOD**, comuna Marpod, str. Românilor, nr. 161, jud. Sibiu, cod 557135, tel./fax 0269584193, email: scoala.marpod@yahoo.com
- **GRADINITA CU PROGRAM NORMAL MARPOD**, comuna Marpod, str. Principală, nr. 357, jud. Sibiu, cod 557135, tel./fax 0269584193, email: scoala.marpod@yahoo.com

Nivelul de invatamant	Scoala Gimnazială Marpod	Gradinita cu P.N. Marpod	Total
Prescolar	-	1 grupă/27	1 grupă/27
primar	5 clase/ 67 elevi		5clase/67
gimnazial	4 clase/53elevi	- 5	4clase/53

- Analizând structura unităților de învățământ, pe grupe de vârstă corespunzătoare nivelurilor de școlaritate, se poate afirma că sistemul local al învățământului preuniversitar asigură accesul la educație al tuturor categoriilor de elevi, precum și posibilități reale de aplicare a principiului nondiscriminării.

2. Resurse umane/ELEVII

2.1 INDICATORI SPECIFICI: EFECTIVE DE ELEVI An școlar 2020/2021.

Nivel studiu	Total Nr. Clase /nr.elevi	Unitatea de invatamant Nr clase/nr elevi				Efectiv mediu/ clasa
		Sc. Marpod		GPN Marpod		
prescolar	1/27			1	27	27
primar	5/67	5	67			13,4
gimnazial	4/53	4	53	-		13,25

Unitate scolara	Nivel de invatamant										Total
	Prescolar	Primar					Gimnazial				
	Gr Mixtă	CP	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Scoala Gimnazială "Lucian Bologa" MARPOD	-	11	14	14	14	14	14	13	14	12	120
Gradinita cu Program Normal MARPOD	27			-	-	-	-	-	-	-	27
TOTAL	27		67				53				147

Nr crt	Perioadă de referință: an școlar 2020-2021, sem I				An de raportare: 2021-2022	Total
	Nivel de școlarizare	Nr.clase	Nr.elevi	Total		
1	Învățământ preșcolar	1	31	146	27	147
2	Învățământ primar	5	63		67	
3	Învățământ gimnazial	4	52		53	

- Conform prognozelor demografice efectivele școlare au rămas aproximativ constante.

2.2. Gradul de participare la educație. Ținte strategice și măsuri aplicate:

- În vederea implementării proiectului pentru **Educație timpurie**, s-a realizat cooperarea cu partenerii locali pentru asigurarea condițiilor necesare cuprinderii în sistemul de educație pre primară a **27** copii înscriși în o grupă aprobată pentru anul școlar 2021-2022, mai ales a copiilor rromi. Cuprinderea, în sistemul educației timpurii, are ca țintă strategică dobândirea și dezvoltarea achizițiilor fundamentale, în vederea scăderii riscului de eșec școlar.
- Prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 au fost cuprinși în **clasa pregătitoare** 11 elevi, în constituirea claselor urmărindu-se aplicarea principiului nondiscriminării și al egalității de șansă.

2.3 Fenomenul de absenteism/ abandon scolar.

În anul școlar 2021-2022, fenomenul de absenteism s-a manifestat în aceeași parametri ridicați asemanător anilor școlari precedenți. Total absente/unitate- 11312, absențe motivate- 696, absențe nemotivate 10616.

Situație statistică a frecvenței la nivelul scolii:

TOTAL ABSENȚE		ABSENȚE MOTIVATE		ABSENȚE NEMOTIVATE		NR.MEDIU DE ABSENTE (nemotivate)	
PREȘCOLAR	CP-VIII	PREȘCOLAR	CP-VIII	PREȘCOLAR	CP-VIII	PREȘCOLAR	CP-VIII
696	10616	16	4362	680	6254	21,93	92,31

Proporțiile acestui fenomen sunt reflectate în sancțiunile aplicate pentru absențele nemotivate, în conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu ROF al Școlii Gimnaziale "Lucian Bologa" - Marpod.

Fenomenul de absenteism / de abandon școlar se manifestă în mod special în cazul elevilor de etnie rromă și este generat de cauze complexe, precum:

- probleme legate de situația familială (absența părinților plecați în străinătate sau dezinteresul acestora pentru aspectele legate de școală; părinți prea autoritari sau familii dezorganizate, aspectele economice și de trai în familie, lipsa influenței educative pozitive din partea părinților, reținerea elevilor acasă pentru treburi gospodărești etc.);
- disfuncții în parteneriatul școală - familie - comunitate educațională;
- lipsa motivației intrinseci pentru propria instruire a unor elevi care nu sunt obișnuiți cu efortul intelectual sistematic sau, aflați sub influența unui anturaj atras de distracții, refuză să-și rezerve timp pentru învățare;
- programe școlare prea încărcate, cu volum mare de informații specializat etc.;
- neaplicarea prevederilor regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020 sau a ROF în toate cazurile (neconsemnarea absențelor la toate orele, neinformarea familiei privind numărul de absențe ale elevilor cu probleme)
- Situația generată de virusul Sars-COV 2, care a accentuat participare scăzută la ore

Masurile aplicate au vizat aspecte educative și persuasive (derularea unor programe / proiecte educaționale care să atragă elevii spre școală, activități de consiliere psihopedagogică, adecvarea programului de activități extrascolare) și administrative (avizarea părinților,). În acest sens ținem o strânsă legătura cu Poliția Marpod și Primăria Marpod, serviciul asistență socială și facem vizite periodice la domiciliul elevilor aflați în risc de abandon școlar. De asemenea am încheiat un protocol de colaborare cu asociația non profit "Speranță și zâmbet" din Cislădie și cu fundația ELIJAH, care acordă ajutoare familiilor cu situație materială precară, condiția fiind ca elevii să nu lipsească nemotivat de la școală.

La finalul semestrului I, datorită contextului generat de infectarea cu SARS-CoV-2 – schimbarea scenariilor, suspendarea cursurilor "față în față" – au existat elevi care nu au deținut dispozitive/nu au avut conexiune la internet sau conexiune stabilă. Acești copii nu au fost prezenți la orele desfășurate online și nu și-au încheiat situația la învățătură, dar majoritatea au recuperat în semestrul al doilea și în perioada de corigențe au promovat în anul școlar următor .

3. Resurse umane/ Personal didactic, didactic auxiliar, personal nedidactic în anul școlar 2021/2022.

- a. **Gradul de ocupare a posturilor didactice, auxiliare și nedidactice**
- b. **Gradul de calificare a personalului didactic**

3.a. Date statistice în anul școlar 2021-2022

Pentru anul școlar 2021-2022 , prin Legea bugetului pe 2020, au fost **aprobate 17,62 posturi:**

posturi didactice____ 13,87____ ocupate: 13,87
posturi didactice auxiliare _____ 1,25 _____ ocupate: 1,25
posturi nedidactice_____ 2,5 _____ ocupate: 2,5

Pe forme / niveluri de învățământ și pe zone, situația încadrării a fost:
număr posturi didactice - învățământ prescolar _____ 1
număr posturi didactice – învățământ primar _____ 5
număr posturi didactice – învățământ gimnazial _____ 7,87

3.b. Gradul de calificare al cadrelor didactice 100%

Gradul de specializare a personalului didactic a fost:

Necalificat	Debutant	Definitiv	Gradul II	Gradul I
0	2 (11,11%)	6(33,33%)	4(22,22%)	6 (33,33%)

Descrierea si interpretarea datelor:

Indicatorii specifici reliefează următoarele aspecte:

Resursele umane se caracterizează printr-un grad ridicat de profesionalizare și de o relativă stabilitate pe post a personalului didactic: 94,11 % calificați, 33,33% cu gradul didactic I și 22,22% cu gradul II; 33,33%-DEF; 77,77 % titulari la post, 11,76 % continuitate pe post. In anul școlar 2021-2022 au fost înscrise la susținerea examenelor de obtinere gradelor didactice astfel: 1cadru didactic la gradul II, 1 cadru didactic la gradul I, care au promovat cu success.

4. Resurse materiale și financiare.

- **puncte tari / slabe ale bazei materiale, dotării, utilizării acesteia**
- ✓ spații modernizate, cu utilitățile la normele actuale (iluminat, incalzit, amenajări interioare)
- **realizări în domeniul îmbogățirii bazei materiale și a dotării**
- ✓ dotare cu mijloace de învățământ modern prin proiectele derulate
- **apreciere asupra execuției bugetare**

Bugetul anual s-a proiectat pe capitole, pornind de la necesarul estimat pe fiecare categorie de cheltuieli, acoperind toate compartimentele de activitate .

În anul calendaristic 2021, s-au utilizat alocațiile bugetare în sumă totală 1287508,64 lei, după cum urmează

	RON
Total cheltuieli	1566746,31
Cheltuieli de personal	1148480
Bunuri si servicii	166118,71
Alte cheltuieli (burse+CES)	252147,60

Facilități acordate elevilor

Prin ordinul nr. 3224 / 2008 pentru achiziționarea de **rechizite școlare** unitatea scolara a beneficiat in anul scolar 2021-/2022 de repartizarea a 67 seturi de rechizite: pentru **CP- 6 ; cls. I- 9; cls. II-IV- 27 ;cls.V-VII – 20;cls.a VIII-a -5**

- Prin programul „lapte-corn” ,suplimentul de hrana a fost distribuit unui număr de 147 elevi.
- Au fost acordate **13 burse de merit** (9 în cuantum de 250 lei/ lună și 3 in cuantum de 200 lei/luna) **și 41 burse sociale** în cuantum de **126,5 lei/luna**..
- S-au achiziționat materiale de birotica, dezinfectante si masti de protectie ,5 laptop-uri ,un router wifi-date mobile.
- S-au finalizat lucrarile de reparatie la GPN MARPOD- în valoare de 146620 lei si de reamenajare a curtii scolii-respectiv a terenului de sport ,in valoare de 75000 lei.

Contracte de colaborare/ sponsorizare cu:

- Primăria Marpod
- Dispensarul uman
- Poliția Marpod
- Fundația ”Elijah”
- Grădinița Disney

Autofinanțarea realizată de către cadrele didactice:

- caiete de lucru, culegeri, broșuri, tablete, laptop, pc, tablete grafice.

Asigurarea manualelor școlare:

- s-au distribuit manualele existente în unitate tuturor elevilor
- manuale noi s-au primit în limita procentului stabilit de MEC

Recomandări:

1. Recomandăm tuturor profesorilor să participe la proiecte ERASMUS care le oferă șansa să se perfecționeze în străinătate.
2. Este necesar să gândim proiecte în care să fie implicați părinții, astfel încât să înțeleagă necesitatea comunicării cu copiii și a sprijinirii lor de a depăși anumite momente dificile.
4. Proiecte destinate contracarării extinderii violenței în școală.

III. COMISIA PENTRU EVALUAREA CALITĂȚII

Obiective propuse:

- ✓ Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al colegiului (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților
- ✓ Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor
- ✓ Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces active-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare
- ✓ Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor.

Activități realizate:

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2021 – 2022 s-au realizat următoarele:

- ◆ În Consiliul Profesoral din luna octombrie 2021 a fost numit ca responsabil al CEAC doamna profesor PREPELITĂ MIOARA PETRONELA
- ◆ Elaborarea unor noi proceduri sau revizuirea procedurilor anterioare de către membrii CEAC
- ◆ Creșterea gradului de informare a personalului angajat al școlii, a elevilor și a părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală
- ◆ Elaborarea Raportului de evaluare internă pentru anul școlar 2020/2021
- ◆ Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de comisia CEAC
- ◆ Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării
- ◆ Formarea capacității de autoevaluare a elevilor și implementarea strategiei de autoevaluare la ore
- ◆ Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi
- ◆ Măsurarea gradului de satisfacție al elevilor și al părinților cu privire la procesul educativ
- ◆ Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor specifice compartimentelor de specialitate
- ◆ Monitorizarea completării documentelor școlare și a ritmicității notării
- ◆ Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate
- ◆ Monitorizarea gradului de implicare a părinților
- ◆ Selectarea și păstrarea materialelor și a dovezilor

4.1. Structura organizațională și exercitarea funcțiilor manageriale

Obiectivele urmărite de colectivul de conducere în anul școlar 2021-2022 au fost: continuarea procesului de dezvoltare a unui management bazat pe delegarea de competențe, creșterea eficientizării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate, promovarea unui sistem de management al calității și aplicarea normelor privind descentralizarea financiară și administrativă a învățământului preuniversitar.

În vederea atingerii acestor obiective s-au desfășurat următoarele activități: stabilirea componențelor catedrelor și desemnarea șefilor catedrei, stabilirea atribuțiilor membrilor Consiliului de Administrație, a atribuțiilor catedrelor, a limitelor de competență în luarea deciziilor, elaborarea rapoartelor de activitate anuale ale catedrelor, comisiilor, elaborarea raportului de activitate pe anul școlar precedent, planificarea activității Consiliului de Administrație, numirea consilierului educativ, monitorizarea realizării planului managerial și aplicarea corecțiilor necesare, monitorizarea respectării standardelor de calitate corespunzător legislației în vigoare, dezbaterea proiectelor legislative privind descentralizarea învățământului preuniversitar.

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele Comisii conform Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, **aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020**

■ **Comisiile cu caracter permanent sunt:**

- a) Comisia pentru curriculum;
- b) Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- d) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- e) Comisia pentru controlul managerial intern;
- f) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;

■ **Comisiile cu caracter temporar și ocazional:**

- Comisia de lucru pentru revizuirea ROF și RI
- Comisia pentru acordarea burselor,
- Comisia de inventariere și casare,
- Comisia pentru serviciul pe școală,
- Comisia Corn- lapte
- Comisia de implementare a Programului "Școala de acasă"

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificarile în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare.

În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor dirigenți a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice (ORDIN comun MEC 5487 MS 1494 31 august 2020, Statutul elevului, regulamentul cadru, OMEC 5915 din 2 noiembrie 2020, Metodologie dezvoltarea CDS, Ordin nr.

4247_13.05.2020 modificare + completare Metodologie evaluare anuala activitate cadre didactice, Metodologie _mobilitate pers_did 2020_2021, Legea calității în educație, s.a.) atât în cadrul consiliilor profesionale cât și la clase către elevi și părinți.

A. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Activități realizate:

1. Aprobarea planului de încadrare și a proiectului curricular pentru anul școlar 2021 – 2022
2. Stabilirea atribuțiilor membrilor CA
3. Numirea responsabililor comisiilor din școală
4. Acordarea calificativelor anuale cadrelor didactice, pe anul școlar 2020 – 2021
5. Aprobarea statutului de funcții
6. Elaborarea și aprobarea planului managerial pe anul școlar în curs, pe semestrul I
7. Aprobarea acordării burselor sociale elevilor care provin din familii defavorizate elevilor cu probleme, cât și a rechizitelor școlare
8. Aprobarea referatelor de cheltuieli – după caz
9. Aprobarea proiectului planului de școlarizare pe anul școlar 2022 – 2023
10. Discutarea și aprobarea transferurilor elevilor – după caz
11. Discutarea unor probleme curente: probleme de disciplină la anumiți elevi, clase, probleme de evaluare – după caz
12. Prelucrarea Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul 2022-2023.
13. Analiza activităților desfășurate în compartimentul nedidactic
14. Evaluarea personalului nedidactic
15. Aprobarea planului de încadrare pentru anul școlar următor
16. Informare cu privire la proiectele naționale și internaționale derulate în unitate
17. Aprobarea dosarelor Gradației de merit;
18. Validarea programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun”
19. Analiza și aprobarea ofertei școlare;
20. Aprobarea calificativelor parțiale pentru cadrele didactice suplinoare
21. Aprobarea strategiei de dezvoltare profesională a personalului didactic
22. Analiza rapoartelor privind parcurgerea materiei și evaluarea ritmică
23. Aprobarea continuității pentru cadrele didactice suplinoare
24. Prezentarea metodologiei de organizare a examenelor, evaluărilor, etc
25. Prezentarea ofertei școlare pentru anul școlar viitor
26. Stabilirea și aprobarea măsurilor organizatorice pentru încheierea anului școlar
27. Stabilirea obiectivelor principale ale lucrărilor de întreținere și reparații pe timp de vară
28. Aprobarea concediilor de odihnă a personalului didactic

29. Stabilirea graficului examenelor de corigență
30. Stabilirea comisiilor de examen la corigențe
31. Validarea raportului la învățătura și disciplină anual
32. Analiza stadiului pregătirilor pentru noul an școlar;
33. Verificarea bazei materiale pentru anul școlar viitor
34. Evaluarea personalului didactic

B. ACTIVITATEA CONSILIULUI PROFESORAL

Activități realizate:

1. Avizarea proiectului curricular pentru anul școlar 2021 – 2022
2. Stabilirea componenței Consiliului Profesorat
3. Alegerea și validarea componenței Consiliului de Administrație
4. Numirea secretarului Consiliului Profesorat
5. Numirea învățătorilor și diriginților
6. Anunțarea comisiilor, precum și numirea responsabililor acestora
7. Aprobarea raportului privind situația școlară după încheierea sesiunilor de amânări, diferențe și corigențe, prezentat de fiecare profesor diriginte, și validarea situație școlare a elevilor, pe clase
8. Validarea fișelor de autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar privind activitatea desfășurată în anul școlar anterior
9. Validarea fișei postului
10. Prelucrarea legislației privind activitatea specifică funcției de diriginte
11. Dezbateră și avizarea Raportului de Activitate pe anul școlar 2020 – 2021, a Planului de Dezvoltare Instituțional, a Planului Managerial și a Programului de Activități pe semestrul I și al II-lea, al anului școlar în curs
12. Recomandarea Consiliului Profesorat în vederea înscrierii la grade didactice
13. Validarea situației școlare la sfârșitul semestrului I, 2021 – 2022.
14. Dezbateră și aprobarea Raportului de activitate pe semestrul I al anului școlar curent
15. Avizarea curriculumului la decizia școlii pentru anul școlar următor
16. Discutarea și analizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar următor
17. Îndeplinirea atribuțiilor de încadrare și mobilitate a personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru de mișcare a personalului didactic în învățământul preuniversitar
18. Formularea de aprecieri sintetice privind activitatea personalului didactic și didactic auxiliar care solicită acordarea gradației de merit, în baza raportului de autoevaluare
19. Îndeplinirea atribuțiilor de încadrare și mobilitate a personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru de mișcare a personalului didactic în învățământul preuniversitar

20. Îndeplinirea atribuțiilor de încadrare și mobilitate a personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru de mișcare a personalului didactic în învățământul preuniversitar
21. Aprobarea raportului privind situația școlară pe semestrul al II-lea al anului școlar curent și pe anul școlar curent, prezentate de fiecare profesor diriginte, și validarea situație școlare a elevilor, pe clase
22. Validarea notelor la purtare mai mici de 7 pentru semestrul al II-lea al anului școlar curent și pentru anul școlar curent
23. Propunerea acordării de recompense pentru elevi
24. Informarea CP asupra activităților catedrelor/ comisiilor pe parcursul semestrului al II-lea al anului școlar curent
25. Consultarea CP și/sau dezbaterea unor probleme legate de organizarea, funcționarea și conducerea unității de învățământ, respectiv conținutul sau organizarea actului educațional și, după caz, propunerea către Consiliul de administrație de măsuri specifice
26. Dezbaterea și avizarea Planului de dezvoltare instituțională
27. Stabilirea tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri

Recomandări:

- ◆ Participarea tuturor cadrelor didactice la Consiliile Profesionale și la Consiliile de Administrație
- ◆ Implicarea conștientă și activă în activitatea Consiliului, în găsirea de soluții eficiente și constructive, în rezolvarea situațiilor care vizează procesul instructiv educativ, relația cu părinții și cu comunitatea locală.

C. INSPECȚII EFECTUATE

- Preinspecții și inspecții speciale în vederea înscrierii și promovării examenelor pentru obținerea gradelor didactice:
 - gradul didactic I: 1 cadru didactic.
 - Gradul didactic II: 1 cadru didactic
- Toate aceste activități au fost susținute în mediul online.

D. ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

Obiective generale:

În vederea realizării obiectivelor propuse în planul de dezvoltare instituțional pe termen lung, planul managerial pe termen mediu și scurt al școlii s-au asigurat:

- ✓ responsabilități pentru fiecare membru al C.A.
- ✓ responsabilități pentru cadre în conformitate cu fișa postului
- ✓ monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate de către membrii C.A., a membrilor comisiilor și prezentarea de rapoarte periodice
- ✓ valorificarea concluziilor desprinse în comisii, C.P., C.A. și luarea de măsuri ce se impun în vederea proiectării viitoarelor activități.

Coordonatele activităților de îndrumare și control

- comisii – participarea la activitățile comisiilor din școală, verificare documentelor
- compartimente auxiliare – contabilitate, secretariat, control periodic al activităților acestor compartimente

- cadrele didactice prin:
 - asistențe la orele desfășurate față în față sau online
 - controlul documentelor
- asigurarea permanenței conducerii unității școlare în perioada vacanțelor școlare
- delegarea de sarcini – fiecare responsabil de comisie și-a desfășurat activitatea în conformitate cu programul de activități.

Controale efectuate în anul școlar 2021 – 2022,

1. Controlul cataloagelor claselor CP-VIII efectuat în octombrie 2021, a urmărit completarea primei file, modul de înscriere a elevilor, completarea datelor personale pe ultima filă. În urma acestuia s-a constatat completarea corectă la marea majoritate a documentelor, iar cele incomplete au fost remediate în termenul dat.
2. Controlul documentelor profesorilor s-a realizat în cadrul inspecției realizate de către directorul școlii în perioada octombrie – decembrie 2021 și februarie – martie 2022.
3. Activitatea Consilierului educativ a fost verificată lunar de către director.
4. S-a verificat notarea ritmică și înregistrarea absențelor de către director
5. Conducerea școlii a mai verificat periodic sălile în care se depozitează alimentele din programul LAPTE, CORN și FRUCTE, starea de curățenie existentă în spațiile școlare, activitatea serviciului secretariat și contabilitate.

Asistențe la lecții

În cursul anului școlar 2021 – 2022 au fost efectuate un număr de 30 asistențe la ore de către directorul școlii, acestea cuprinzând observații și recomandări legate de calitatea demersului didactic, de metodele de predare-învățare-evaluare folosite în cadrul orelor susținute "față în față" sau online, de materialele și mijloacele didactice utilizate. S-a urmărit ca fiecare cadru didactic nou venit în școală sau care este înscris la grade didactice să beneficieze de cel puțin o asistență însoțită de consiliere pe probleme de didactică și relaționare cu elevii.

Aspecte pozitive:

- s-a asigurat conținutul științific al lecțiilor
- au fost corect utilizate materiale didactice și mijloacele de învățare din dotare sau confecționate de profesori/învățători
- au fost folosite metode moderne de învățare în realizarea obiectivelor propuse
- au fost adaptate activitățile instructiv-educative la modul de predare online
- au fost realizate activități de învățare dinamice, atractive și interactive
- au fost îmbinate metodele moderne de evaluare cu cele tradiționale
- planificările sunt realizate în conformitate cu programele școlare, structurate pe unități de învățare
- majoritatea cadrelor didactice își proiectează unitățile de învățare.

Aspecte negative:

- lecții neorganizate metodic în unele cazuri
- nu s-au acordat note/calificative la unele ore
- neîncadrarea în timpul propus, managementul timpului – deficitar în unele cazuri.

Recomandări

- Creșterea numărului de asistențe, astfel încât într-un an școlar toate cadrele didactice să fie asistate cel puțin o dată, iar cei debutanți sau noi în școală, de 2 ori.
- Creșterea controalelor în cadrul fiecărui departament, pentru eliminarea lipsurilor și a inadvertențelor de tot felul.

E. PERFECȚIONAREA LA NIVELUL ȘCOLII**Obiective urmărite:**

- ✓ Mediatizarea ofertei CCD, DPPD etc în cadrul CP
- ✓ Mediatizarea metodologiei de perfecționare prin grade didactice și afișarea graficului de înscriere pentru acestea
- ✓ Evidența gradelor didactice
- ✓ Evidența cursurilor de perfecționare și formare continuă
- ✓ Afișarea ofertelor de perfecționare în CDI-ul școlii, în cancelarii, pe site-ul unității
- ✓ Participarea al cursuri de formare continuă pentru formarea și dezvoltarea competențelor digitale și pentru susținerea activităților de predare-învățare-evaluare în mediul online prin intermediul platformelor educaționale.

S-a realizat evidența înscrierii la grade didactice și participarea la cursuri de formare continuă și perfecționare după cum urmează:

1. Perfecționarea cadrelor didactice din prin **grade didactice – 2021 – 2022:**

Tipul perfecționării	Funcția didactică	Înscriși
Definitivare în învățământ	Profesor	-
	Ed./Învățător/ Institututor	-
TOTAL		-
Grad didactic II	Profesor	1
	Ed./Învățător/ Institututor	-
TOTAL		1
Grad didactic I	Profesor	1

Tipul perfecționării	Funcția didactică	Înscriși
	Învățător/ institutor	-
TOTAL		1

2. **Perfecționări** ale cadrelor didactice prin **cursuri acreditate:**

- Toate cadrele din școală

3. **Perfecționări** ale cadrelor didactice prin **cursuri universitare și postuniversitare:**

- DANBRATU ANCA LIA.

4. **Perfecționări** ale cadrelor didactice **la nivelul școlii:**

a) Activități de perfecționare în consilii:

- Prelucrarea legislației nou apărute
- Prelucrarea ROF și RI

b) Activități specifice realizate în cadrul școlii:

-sesiune de comunicări, dezbateri, prezentare modele de "bune practici" – octombrie – decembrie 2021 și februarie-martie 2022 – la nivelul învățământului preșcolar

-sesiune de comunicări, dezbateri – octombrie – decembrie, prezentare modele de "bune practici" – octombrie – decembrie 2021 și februarie-martie 2022 – la nivelul învățământului primar

-sesiune de comunicări, dezbateri, prezentare modele de "bune practici" – octombrie – decembrie 2021 și februarie-martie 2022 – la nivelul învățământului gimnazial.

Aspecte pozitive:

- Activități de perfecționare la nivelul ciclurilor de învățământ organizate "față în față" sau online
- Interesul cadrelor didactice pentru cursuri de perfecționare
- Înscrierea cadrelor didactice la susținerea gradelor didactice.

Recomandări:

- Aplicarea în procesul instructiv educativ a informațiilor dobândite în urma participării la cursurile de perfecționare
- Utilizarea în lecție a tehnicilor informaționale de care dispune școala: videoproiector, laptop, televizor, tablete, calculatoare
- Diversificarea activităților de învățare la clasă și a celor online, în așa fel încât să fie antrenați în lecție și elevii care prezintă dificultăți de învățare
- Organizarea activităților de formare la nivelul școlii cu formatori interni sau externi pentru o participare extinsă la formare.

Principalele activități derulate în anul școlar 2021-2022, au vizat gestionarea eficientă a resurselor umane, didactice, financiare și informaționale, coordonarea managementului structurii școlare din componenta unității cu personalitate juridică, evaluarea internă a personalului nedidactic, coordonarea activităților specifice pe discipline, a unor activități de formare continuă, a programelor educaționale.

Îndeplinirea funcțiilor manageriale în domeniul asigurării calității serviciilor educaționale s-a realizat prin respectarea legalității, prin colaborare eficientă cu partenerii strategici, prin profesionalismul și competența managerială a directorului cu rol de conducere a ȘCOLII GIMNAZIALE "LUCIAN BOLOGA" MARPOD.

4.2. Calitatea managementului promovat de școală

PUNCTE TARI:

- ✓ Promovarea unui management modern programe și proiecte educaționale ale școlii, planuri manageriale, consilierii pregnant formative, medierea conflictelor .
- ✓ coordonarea eficientă a activităților curriculare pe discipline, a programelor educative, a unor activități de orientare profesională și activități extracurriculare;
- ✓ gestionarea corectă a resurselor financiare și informaționale;

PUNCTE SLABE:

- realizarea unui număr mic de planuri de intervenție de către cadrele didactice de specialitate pentru elevii cu rezultate școlare slabe;
- disfuncționalități în activizarea Consiliului reprezentativ al părinților;

REZULTATE ȘCOLARE. NIVELUL ATINGERII STANDARDELOR CURRICULARE DE CĂTRE ELEVI

INDICATORI SPECIFICI: eficiența procesului instructiv reflectată în rata performanței școlare

a. Rezultatele obținute de către elevi în anul școlar 2021-2022,

Rata de promovabilitate generală înregistrată a fost **82,11 %** astfel: 85,71 % pentru **ciclul primar** și **77,35%** pentru **ciclul gimnazial**.

Clasa	Nr.elevi inscr. La inceput de an	Nr.elevi ramasi la sfarsitul semestrului I	PROMOVATI		CORIGENTI/sit. Neincheiata- iunie	Repetenti- august
			NR.	%		
CP-IV	65	70	60	85,71%	8	10
CP	11	11	9	81,81 %	2	2
I	14	14	12	85,71%	2	2
II	15	15	13	86,66%	2	2
III	11	15	13	86,66%	1	2
IV	14	15	13	86,66%	1	2
V-VIII	54	53	41	77,35%	9	12
V	14	14	12	85,71%	1	2
VI	13	12	10	83,33%	1	2
VII	14	14	11	78,57%	2	3
VIII	13	13	8	61,53 %	5	5
total	119	123	101	82,11 %	17	22

Promovați pe medii

CICLU	Nr elevi promovati pe calif/medii	Medii de promovare		
		S 5-6,99	B 7-8,99	FB 9-10
CICLU PRIMAR	60	24	15	21
CICLU GIMNAZIAL	41	22	7	12

În general, rezultatele obținute de elevi demonstrează că există elevi care ating standarde curriculare bune, medii și minime. O problemă care apare tot mai des este situația copiilor cu un număr mare de absențe, în special de etnie romă.

Se impune

- ✓ tratarea diferentiată și individualizarea predării-învățării-evaluării astfel încât să asigure progresul școlar real pentru toți elevii
- ✓ aplicarea de măsuri concrete pentru reducerea absenteismului.

Dimensiuni calitative ale procesului de învățământ. Situația disciplinară

INDICATOR SPECIFIC: Situația disciplinară reflectată în nota la purtare și sancțiuni aplicate

Nivel invatamant	de	Corigenti	Situatie neincheiata	Note scăzute la purtare		Cauza	
				9.99-7(FB-S)	sub 7(sub S)	abs	alte
PRIMAR		0	8	12	0	12	0
GIMNAZIAL		20	11	13	0	9	4
TOTAL		20	19	25	0	21	4

Numărul de sancțiuni aplicate elevilor, în acord cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar reflectă o creștere a manifestărilor de comportament agresiv, determinat și îndelungată absență fizică din cadrul școlii.

Frecvent, elevii cu probleme de comportament provin din medii familiale dezorganizate, în care nu există modele parentale pozitive sau din familii în care ambii părinți sunt plecați la muncă în străinătate. Simptomatologia majorității cazurilor de absenteism este identificată de cadrele didactice, dar simpla

identificare nu soluționează aceste problemele care au repercusiuni amplificate în colectivul de elevi, mai ales în circumstanțele inexistenței colaborării familiei cu școala.

9. Programe și proiecte de intervenție educațională vizând sporirea calității în educație

- ✓ 10 preșcolari sunt cuprinși în programul "Fiecare copil la grădiniță"
- ✓ 17 elevi sunt beneficiarii într-un program de ajutor social ai Asociației "Speranță și zâmbet"-Cisnădie și "Kinderhilfe"-Germania cu care Școala Marpod a încheiat un protocol de colaborare.
- ✓ În unitate este în derulare un proiect susținut de Lions Club Decan, în cadrul căruia cadrele didactice de limba română, limba engleză, matematică și științe desfășoară activități suplimentare cu elevii în vederea atingerii performanțelor la examenele naționale(activitățile se desfășoară sâmbăta), suspendat datorită situației pandemice.
- ✓ Protocol de colaborare cu fundația ELIJAH- prin intermediul căruia sunt monitorizați elevii cu situație materială precară și incluși în programul de ajutorare, susținere și reeducare.
- ✓ Clasele CP-IV, a V-a și a VI-a sunt dotate cu computer și videoproiector, astfel încât în procesul de predare-învățare-evaluare, sunt folosite resursele educaționale I.T
- ✓ Depunerea unui proiect pe fonduri europene: **„Reducerea riscului de abandon școlar prin activități adresate elevilor din grupuri vulnerabile și continuarea perfecționării profesionale specializate a personalului didactic, în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor”** ˘

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Puncte slabe

- Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare – prof. PETRUȘ GABRIELA ANGELA;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ organizate "față în față" sau în mediul online;
- Majoritatea profesorilor diriginți s-a implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare "față în față" sau online;
- Relația bună dintre diriginților și majoritatea elevilor;
- diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare;
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginți-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat

- Întâlniri "față în față" sau în mediul online cu părinții.

Puncte slabe

- Slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor;
- Existența absenteismul școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui,
- Insuficiența implicare în proiecte internaționale;
- Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;
- Dezinteresul parintilor si elevilor de etnie rroma fata de actul educațional.

Oportunități

- Disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative
- Existența unei tentații foarte mari de a abandona școala
- Elevi cu probleme de comportament
- Impactul nefast al mass-mediei și al utilizării în mod excesiv al dispozitivelor electronice și conexiunii la internet.

În anul școlar 2021-2022, **activitatea educativă și de consiliere a elevilor și părinților** s-a derulat conform prevederilor [Ordinului nr.5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte](#) și Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020. În general, se poate constata faptul că, prin tematică și modalități (formale și informale) de desfășurare, activitatea educativă s-a adaptat tot mai evident nevoilor de consiliere ale elevilor și orizontului lor de așteptare. Prin implicarea crescută a diriginților în proiectarea și abordarea orelor de dirigenție, calitatea activităților educative și de consiliere a crescut în majoritatea claselor.

- Activitatea educativă și de consiliere profesională s-a remarcat printr-un salt calitativ, generat de :
 - sporirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice implicate (toate cadrele didactice au participat la stagii de formare în domeniul „consiliere și orientare”, organizat de către IȘJ și CCD;
 - de implicarea crescută a diriginților în proiectarea și abordarea orelor de dirigenție – din perspectiva conceptelor pe care le implică educația pentru o societate a cunoașterii, a comunicării, a informatizării și a multiculturalității
 - Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au insistat pentru menținerea calității mediului școlar.
 - În ultima săptămână a semestrului I , s-a reunit Consiliul profesorilor claselor V-VIII pentru a analiza situația la învățătura și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat ca la finalul anului școlar catalogele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

- Proiectele educative realizate în anul școlar 2021-2022 au vizat implicarea unui număr mai mic de elevi din cauza situației pandemiei COVID 19, și s-au realizat mai degrabă activități online, în defavoarea celor cu prezență fizică.

În cadrul activităților cu caracter educativ s-au realizat următoarele.

1. Parteneriate cu **Centrul De Resurse Educaționale, cu Asociația „eLiberare.com”** care are ca obiect desfășurarea de activități informative privind traficul de persoane; cu Școala Gimnazială **“G.D. Teusch” Agnita în vederea participării la concursul județean “E iarnă în școala mea!”**
2. **Programului european “Educația Globală 15-21 noiembrie- tema “Este lumea noastră, să acționăm împreună !”**.-Participanți: învățătoarele și profesoarele din școală.
3. **Proiectul școlar –Centenarul Unirii-** serbare de 1 Decembrie
4. **Proiectul de intrajutorare din Austria** – parteneriat cu școala Rosia, Altana și Chirpăr , activitate de donație de produse pentru elevi.
5. **Proiectul “Iată vine Mos Craciun”**-Serbarea de Crăciun- parteneriat cu Primăria Comunei Marpod, Asociația Elijah-Hosman, 20 decembrie 2021.
6. **Proiectul “ La plimbare cu mocanita”** în parteneriat cu primăria Marpod și Hosman, 21 dec.2021.

Dintre activitățile educative pentru securitatea personală, se pot aminti:

- Activități de educație rutieră “ Să învățăm să circulăm corect”**- acțiuni educative desfășurate la orele de consiliere
- Primul ajutor în caz de accidente sau răni**- acțiuni desfășurate la orele de consiliere
- **Prevenirea traficului de persoane-** activitate de informare la clasa a VII-a și a VI-a.
- Activitate de monitorizare a elevilor cu părinți plecați în străinătate** Cls.I-VIII, responsabili : învățătoarele și profesorii diriginți;

ACTIVITATI EXTRASCOLARE DESFASURATE

- Teatru la sat -toate cadrele didactice
- European Day of Languages, Prof.Petrus Angela Gabriela
- Ziua Educatorului , toate cadrele
- Ziua internațională a colectării deșeurilor, Prof.Toader Alemanta
- Toamna în Marpod-Săptămâna Educație Globală, Prof.Toader Alemanta
- 1 Decembrie - Ziua Națională, toate cadrele
- Prietenii Mocanitei ,toate cadrele
- Iată, vin colindatori, Prof. Tat Olteanu Alina
- Concurs Lerui Doamne Ler.. Județean- premiul III
- 15.01.2022 – Eminescu și cultura românească, toate cadrele
- Participare la festivalul-concurs județean “Căldura în cărți”-4 elevi
- Chimia știința sau magie, concurs județean ,2 premii 2 și 2 mențiuni
- Educație rutieră ,concurs județean-mentiu
- Patrula de Reciclare- național- participare cu un echipaj
- Școala Ecoterrienilor–participare concurs național

1. SCOALA GIMNAZIALĂ "LUCIAN BOLOGA"-MARPOD dispune de resurse umane capabile să ofere o educație de calitate ce răspunde exigențelor și obiectivelor sistemului educational. Se impune cuprinderea în activități de formare continuă a tuturor cadrelor didactice din școală în domeniul consilierii și orientării școlare având în vedere relația deficitară școală-familie.

2. Curriculumul pe care se structurează procesul de învățământ în școală este în acord cu cel național, asigurând, în același timp, o adecvare la specificul cultural și socio-economic al zonei prin curriculumul la decizia școlii. Situația la învățarea cu aspectele pozitive dar mai ales eșecul școlar înregistrat la unele clase impune adoptarea de urgență a măsurilor și programelor de remediere.

3. Ca urmare a numărului mare de absențe înregistrat la unii elevi se impune organizarea unei activități comune Școală- Poliție- Primărie (serviciul social) în vederea diminuării numărului de absențe și prevenirea abandonului școlar.

4. Deși numărul elevilor cu nota scăzută la purtare nu este mare și starea disciplinară este apreciată ca fiind bună, se constată că legătura cu familiile elevilor nu este permanentizată, deși aceasta reprezintă un obiectiv important al școlii.

5. Considerăm că, în sistemul local de învățământ, există premisele și resursele pentru ameliorarea indicatorilor neperformanți din anul școlar 2021-2022, printr-un management al calității, prin aplicarea curriculumului structurat pe competențe, prin programe educaționale complexe.

V. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Obiective:

- ✓ Depistarea cauzelor care generează acte de violență în mediul școlar
- ✓ Alcătuirea unei baze de date cu elevii care au avut comportament violent
- ✓ Conștientizarea și implicarea părinților în prevenirea și combaterea violenței
- ✓ Implicarea elevilor în acțiuni concrete privind prevenirea și combaterea violenței.

Activități desfășurate:

1. Constituirea Comisiei
2. Întocmirea planului operațional al unității școlare privind reducerea fenomenului de violență
3. Realizarea unui sistem de depistare și informare cu privire la cazurile de agresivitate/ violență din interiorul unității
4. Întâlniri ale elevilor și cadrelor didactice cu reprezentanți ai Poliției, în vederea realizării unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței
5. Includerea în cadrul orelor de dirigenție a cel puțin unei teme care să pună în discuție problema violenței între elevi și a relațiilor între elevi și profesori, personal didactic și nedidactic – *Combaterea Bullying-ului în școli și în mediul online.*

Aspecte pozitive:

- Încercarea de sensibilizare și de conștientizare a părinților, privind cauzele și consecințele fenomenului de violență, la ședințele cu părinții
- Realizarea unor activități ce urmăresc eliminarea cauzelor manifestării violenței (alimentația bogată în zahăr și aditivi alimentari, anturajul nepotrivit, modele negative preluate din familie etc)

- Implicarea Poliției în viața școlii
- Implicarea responsabilului *Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.*

Aspecte negative:

- Creșterea fenomenului violenței în mediul școlar și în afara lui
- Insuficienta implicare a părinților.

VI. RELAȚII CU COMUNITATEA ȘI PARTENERIATE

Obiective urmărite:

- ✓ Încheierea de contracte cu partenerii din cadrul comunității locale pe baza cărora școala să beneficieze de surse extrabugetare
- ✓ Implicarea comitetului de părinți, în viața școlii și în actul decizional educativ
- ✓ Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea procesului instructiv – educativ
- ✓ Eficientizarea comunicării cu partenerii sociali prin implicarea lor în diferite activități și proiecte și asigurarea circulației informației între școală și ISJ, MEC
- ✓ Intensificarea colaborării cu Poliția Marpod, pentru asigurarea securității elevilor și cadrelor didactice și condițiilor optime de desfășurare a tuturor activităților educative
- ✓ Intensificarea colaborării cu instituțiile de sănătate publică pentru realizarea unei educații pentru o viață sănătoasă, combaterea epidemiilor și rezolvarea unor probleme de comportament, adaptabilitate
- ✓ Colaborarea cu biserica pentru păstrarea și cultivarea unor tradiții religioase
- ✓ Inițierea unor activități și programe cu implicarea comunității locale și o implicare activă a școlii în viața comunitară.

Colaborarea cu Poliția

- Întâlniri ale elevilor și cadrelor didactice cu reprezentanți ai Poliției
- Încheierea unor parteneriate cu Poliția și a unor planuri de pază și de intervenție.

Creșterea eficienței relației școală - familie

- Pentru menținerea contactului permanent cu părinții s-au organizat ședințe cu părinții
- Pentru rezolvarea unor probleme urgente au fost realizate consultații, au avut loc discuții între prof./dirig./învăță – părinți cât și director – părinți
- Au fost reorganizate/constituite comitete de părinți la nivelul claselor și comitetului de părinți la nivelul școlii
- S-a organizat la nivelul școlii adunarea reprezentanților comitetului de părinți
- Implicare părinților în amenajarea sălilor de clasă și a panourilor de pe holurile școlii.

Intensificarea colaborării cu instituțiile de sănătate publică pentru realizarea unei educații pentru o viață sănătoasă, combaterea epidemiilor (SARS-Cov-2) și rezolvarea unor probleme de comportament, adaptabilitate:
S-a efectuat controlul periodic de către Dr.Tibrea Blanca-medicina muncii;

Aspecte negative:

- Relațiile deficitare existente între școală și unii părinți

VII. CURSURI DE FORMARE/ SEMINARII

BÂRSAN CRINA DANA

- online – Seminar metodologic” Invatarea explorativa abordari metodologice si practice” ,
- online – Conferinta Internationala 2021 “ Captiveaza prin educatie” ,
- webinar- “ 20th Pan European Conference on Digital Education” ,
- webinar- “Foloseste tabla interactive virtuala Vboard” ,
- online – Simpoziu de comemorare “Glorie eterna , recunostinta perpetua” ,

PETRUS ANGELA

- online “19 zile de activism impotriva abuzului si a violentei fata de copii si tineri” ,
- curs online – “Implementarea Strategiei Nationale Anti- Bullying”

PREPELITA MIOARA PETRONELA:

- Prof II -Mentorat de practică pedagogică
- Dezvoltarea competențelor de prevenire și combaterea a bullyingului în școală
- Profesorul indragit. Cum să primești un feedback grozav la evaluarea elevilor
- Bazele educației antreprenoriale
- Conferința internațională „Evaluarea eficientă, atractivă și valoroasă” - Soluții inovatoare în educație
- Pașii comunicării eficiente în sala de clasă și cancelarie

AGANENCEI ALEXANDRA:

- Comasiune și acțiune- program de prevenire a bullyig-ului în scoala
- Managementul clasei de elevi- strategii eficiente
- Webinar - Consilier dezvoltare personala

TAT OLTEANU ALINA

- Ateliere de vara –Șotron

TOADER ALEMANUTA

- CURS Dezvoltarea competentelor de prevenire și combatere a bullyingului,
- Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN),
- on line-Wakelet

- FICHER ENGLISH HUB

-Forum Merito Maramureș - CCD Maramureș

Cursul CRED :IONAȘCU ANDREEA, NANULESCU MARIA, DOTCOȘ BIANCA, PREPELITĂ MIOARA, DANBRATU ANCA LIA, PETRUȘ ANGELA, BÂRSAN CRINA DANA

VIII. PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

Aspecte pozitive:

- Implicarea conducerii școlii în realizarea site-ului unității
- Promovarea activităților școlii pe pagina de facebook
- Publicarea unor articole referitoare la proiectele și activitățile Școlii Gimnaziale Marpod în Gazeta Hârtibaciului
- Realizarea unor panouri cu premiilor obținute de elevi la concursurile/activitățile școlare.

Recomandări:

- Implicarea tuturor cadrelor didactice în promovarea imaginii școlii

Director,

Prof.Crina Dana Bârsan

